



Die FH Wiener Neustadt ist eine der Top-Fachhochschulen Österreichs. Sie bietet gegenwärtig rund 3.800 Studienplätze in den Fakultäten Wirtschaft, Technik, Gesundheit, Sicherheit und Sport an den vier Standorten Wiener Neustadt, Wieselburg, Tulln und Rudolfinerhaus Wien. Das Studienangebot der FH Wiener Neustadt und ihrer Standorte umfasst aktuell 37\* Bachelor- und Masterstudien in deutscher und englischer Sprache. Mehr als 380 MitarbeiterInnen und 1.300 ReferentInnen sorgen für die hohe Praxisrelevanz der Ausbildung und einen modernen und effizienten Lehrbetrieb. Zur weiteren Verstärkung am Standort in Wiener Neustadt suchen wir baldmöglichst eine/n

## Studienassistent im Fachbereich Unternehmensrechnung & Controlling (Teilzeit, 30h | Wiener Neustadt)

### Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei Lehrleistungen & Betreuung von Bachelorarbeiten
- Unterstützung bei der Erstellung von Unterrichtsmaterialien (PPT, Skripten, etc.)
- Erstellung des Layouts und Korrektur/Lektorat diverser Schriftstücke und Foliensätze
- Unterstützung bei der Erstellung von interaktiven Lehrinhalten (Webcasts, Prezis, Edunet, etc.)
- Administrative Bürotätigkeiten (MS-Office)
- Mitarbeit bei fach einschlägigen Veranstaltungen und Unterstützung des Fachbereichs in seiner Vernetzung zu Stakeholdern in der Wirtschaft

### Wir erwarten von Ihnen

- Aktives Studium an der FH Wiener Neustadt (vorzugsweise mit den Schwerpunkten Controlling oder Rechnungswesen)
- Organisatorische Fähigkeiten
- Problemlösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Offenheit und Kommunikationsfreudigkeit

### Administratives:

- Dienstzeit ist flexibel gestaltbar (30 h/Woche)
- Dienstbeginn: nach Vereinbarung (ab Juli 2018 möglich)
- befristeter Vertrag auf maximal 1 Jahr, z.B. bis Ende Juni 2019 vorgesehen.
- Bezahlung € 1.425 brutto pro Monat

Wir bieten ein anspruchsvolles, vielfältiges und zukunftsträchtiges Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmen: engagierte Teams, Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und hohe Eigenständigkeit sind Bestandteile der attraktiven Rahmenbedingungen.

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) bitte an:  
Dipl.-Soz.-Wiss. Alexander Darantik, HR Manager [alexander.darantik@fhwn.ac.at](mailto:alexander.darantik@fhwn.ac.at)