



Die FH Wiener Neustadt ist eine der Top-Fachhochschulen Österreichs. Sie bietet gegenwärtig rund 3.800 Studienplätze in den Fakultäten Wirtschaft, Technik, Gesundheit, Sicherheit und Sport an den vier Standorten Wiener Neustadt, Wieselburg, Tulln und Rudolfinerhaus Wien. Das Studienangebot der FH Wiener Neustadt und ihrer Standorte umfasst aktuell 37* Bachelor- und Masterstudien in deutscher und englischer Sprache. Mehr als 380 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und 1.300 Referentinnen/Referenten sorgen für die hohe Praxisrelevanz der Ausbildung und einen modernen und effizienten Lehrbetrieb. Zur weiteren Verstärkung am Standort in Wiener Neustadt suchen wir baldmöglichst eine/n

Event Manager/in

(Vollzeit, 40h | Wiener Neustadt)

Ihr Aufgabenbereich

- Selbstständige Konzeption und Abwicklung sowie Support von internen und externen Events für (potentielle) Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – wie z. B. Campusfest, Tag der offenen Tür, Sommerfest, Weihnachtsfeier, Infoabende, etc. in enger Abstimmung mit der Marketingleitung
- Konzeption und Umsetzung begleitender Media Kooperationen (ATL & BTL)
- Angebotseinholung und –vergleich sowie Beauftragung & Koordination externer Lieferanten
- Sicherstellung/Organisation der relevanten Event-Kommunikation in allen eigenen Media-Kanälen (Website, Social Media Plattformen, Intranet)
- Kreative Entwicklung & Umsetzung von Promotions & Guerilla Marketing-Aktivitäten
- Fallweise Akquise und Koordination/Betreuung von Sponsorinnen/Sponsoren

Wir erwarten von Ihnen

- Ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Eventmanagement, Media, Kampagnenmanagement und Werbung innerhalb eines Unternehmens oder einer Agentur
- Nachweisbare Erfahrung mit erfolgreicher Schnittstellenkommunikation in einem komplexen Arbeitsumfeld
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Stressresistenz
- Kreatives Denken verbunden mit Hands-On-Qualitäten und Ergebnisorientierung
- Ausgezeichnete Projektmanagementkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten ein anspruchsvolles, vielfältiges und zukunftsträchtiges Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmen sowie die Mitwirkung in einem engagierten Team. Das Monatsbruttogehalt beträgt bei Erfüllung der Kriterien mindestens € 2.500,00, eine Überzahlung ist bei entsprechender Qualifikation möglich. Wenn Sie ein verantwortungsbewusstes, teamorientiertes, stressintensives sowie selbständiges Arbeiten gewöhnt sind und ein kommunikatives Auftreten mitbringen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) bitte an: Dipl.-Soz.-Wiss. Alexander Darantik, HR Manager jobs@fhwn.ac.at